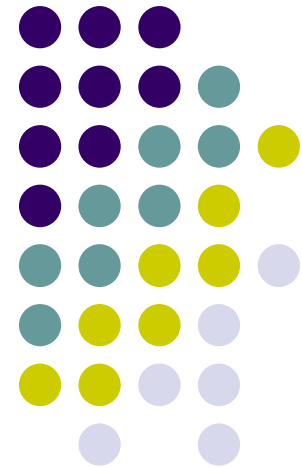




*Attività dello Studio  
G.S.Q. di L. Generali*

*Consulenza Direzionale  
in affiancamento alla  
Proprietà e/o Direzione  
della Piccola – Media Impresa*



# Presentazione



- I Dopo oltre un ventennio di attività, maturo la decisione di porre al servizio di altri imprenditori l'esperienza acquisita in Aziende di medie dimensioni, dando una decisa svolta alla mia professione, abbandonando così i ritmi costanti imposti dalle regole produttive per privilegiare, almeno così pensavo all'inizio, un ritmo di vita meno impegnativo.
- I Ho dovuto immediatamente ricredermi, in quanto le richieste di collaborazione si sono fatte via via, sempre più numerose sino a farmi ritornare " in trincea " con un problema in più: non dovevo gestire una sola Azienda, bensì ero diventato il partner responsabile di alcune realtà aziendali, con cui si è immediatamente instaurato un rapporto di reciproca fiducia.
- I Con grande sorpresa, però, ho scoperto che questa nuova attività nonostante il notevole impegno che mi viene richiesto, offre innumerevoli gratificazioni personali, basti pensare al fatto che quanto da me proposto è sottoposto a verifica continua e costante, sia da parte delle Direzioni Aziendali, sia da terze parti chiamate a certificare la validità dell'attività svolta.
- I Questo continuo confronto, mi ha portato ad allargare la struttura dello studio aggregandovi altri collaboratori di alto profilo ed esperti nei vari settori in cui abbiamo deciso di operare.
- I Attraverso questa presentazione, intendo rivolgermi prevalentemente a quegli Imprenditori che formano il vero nerbo operativo nazionale: le piccole - medie attività, l'universo di aziende (anche a conduzione familiare) che hanno un'infinità di adempimenti da svolgere, che non hanno il tempo di svolgerle e che, proprio per lo stesso motivo, a volte non sono neppure a conoscenza di ciò che devono rispettare e che nemmeno il Commercialista di fiducia conosce, in quanto non sono di sua competenza (*ad esempio gli aspetti legati al rispetto della Legislazione nazionale o locale in materia di Sicurezza o di recepimento di Direttive Comunitarie*) o che volontariamente decidono di voler rispettare (*ad esempio le Certificazioni di Gestione della Qualità*).
- I Per essere in regola con la legislazione vigente e restare competitiva nel tempo, oggi un'Azienda NON può esimersi dall'instaurare un rapporto di collaborazione con un team di consulenti partner.



## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- | **Questo è il “Punto di Forza” dello studio.** *L’organizzazione di una realtà operativa, sia che operi nel settore produttivo o in quello del terziario / servizi, è la vera spina nel fianco di ogni oculato imprenditore, nessuno escluso.*
- | *La collaborazione offerta si concretizza nel raccogliere le impressioni dell’Imprenditore e nel rilevarne oggettivamente le eventuali carenze e difformità rispetto ai “desiderata” aziendali.*
- | *Gli scostamenti sono analizzati alla luce delle pluriennali conoscenze personali da parte dei tecnici di settore che formano il nostro gruppo e, dopo attenta valutazione, i rimedi individuati sono sottoposti all’imprenditore o alla sua Direzione.*
- | *Ottenuta la condivisione d’intenti, si procede con l’implementazione passo passo delle correzioni individuate.*
- | *Ad intervalli prestabiliti saranno effettuate verifiche sull’efficacia raggiunta dopo aver applicato i correttivi e così di seguito sino al raggiungimento dell’obiettivo prefissato.*
- | **Solo organizzandosi al meglio l’impresa può tornare competitiva sul mercato.**



## **AREE di INTERESSE OPERATIVO**

- | *L'organizzazione di una qualsivoglia attività può passare attraverso più aree d'interesse. (ad esempio: passaggio generazionale, controllo di gestione, finanziamenti regionali e formazione finanziata, privacy, controllo dei processi produttivi, gestione logistica dei manufatti, espansioni commerciali, sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri, tutela ambientale, igiene, adeguamento alle normative comunitarie mediante marcatura CE dei propri prodotti, alla certificazione del proprio Sistema di Gestione Qualità)*
- | *Ogni area ha notevoli sfaccettature da coprire che solo l'esperienza di un consulente collaboratore esterno può identificare senza appesantire il lavoro quotidiano.*
- | *La vera difficoltà nell'apportare variazioni organizzative all'interno, è nascosta all'interno di alcune semplici domande "Ma abbiamo sempre fatto così" invece che "Non sono più capace a lavorare?" oppure "Sono già organizzato, non posso migliorare" piuttosto che "Ma chi me lo fa fare?" espresse o solo pensate a tutti i livelli aziendali.*
- | *L'esperienza insegna che nulla è più deleterio in azienda che il pensare di svolgere il proprio operato nel miglior modo possibile del settore e, purtroppo, questa convinzione è data dal fatto che le maggiori conoscenze (se non addirittura le uniche) sono quelle apprese / sviluppate all'interno della propria realtà aziendale.*
- | *Tutto ciò che è implementato, sarà seguito costantemente nel tempo con assistenza diretta e, nel caso di variazioni e/o necessità, adeguato alle nuove necessità e/o realtà.*
- | *Nelle pagine seguenti troverete i settori d'attività in cui io ed i miei collaboratori, possiamo aiutarvi.*



### Organizzazione Aziendale significa:

- | Guida nell'eventuale passaggio generazionale = garantire il futuro all'Azienda
- | Il corretto controllo della gestione aziendale = analisi e previsione della redditività e dei profitti
- | Possibile utilizzo di finanziamenti per la formazione = risparmio ed accrescimento delle conoscenze
- | Gestione dei dati in azienda = rispetto della Privacy = rispetto della legislazione vigente
- | Controllo dei Processi produttivi = identificazione delle migliori metodologie operative applicabili
- | Gestione della logistica dei manufatti = economia e velocità nell'evasione degli ordini
- | Espansioni commerciali = ricerca di possibili e percorribili nuove espansioni di business
- | Sicurezza = assicurare i collaboratori ed i Clienti sul corretto prosieguo nel tempo, del flusso operativo
- | Tutela ambientale = garantire il rispetto ambientale sia dell'Azienda sia dei manufatti prodotti
- | Igiene Alimentare (HACCP) = documentare la prevenzione adottata verso le contaminazioni alimentari
- | Marcatura CE = garantire il rispetto della legislazione vigente applicabile ai propri manufatti
- | Sistema Qualità = dichiarare al "Mondo", con la garanzia di un Ente accreditato, che l'Azienda si impegna a rispettare quanto sopra, riportato o sottinteso, ma necessario per la corretta organizzazione aziendale.



## Passaggio Generazionale

Come è stata gestita l'attività dai fondatori?  
Quale era lo scenario operativo del periodo?  
Sono state sfruttate tutte le potenzialità (sia operative sia commerciali)?  
Come dovrebbe essere gestita oggi l'attività?  
I successori, cosa ne pensano della gestione precedente?  
Le conoscenze specifiche, sono state trasferite?  
Vi sono eventuali conflittualità tra i soci?  
I ruoli dei subentranti sono ben definiti e conosciuti?  
Le nuove leve sono, e si ritengono, in grado di proseguire nell'attività?

## Controllo di Gestione

Scopo:

- | controllare l'andamento economico finanziario
- | Conoscere i reali costi dei prodotti/servizi
- | Ottimizzare i rapporti con le banche (l'accesso al credito è conforme ai criteri "Basilea 2"?)

Progetto:

- | Analisi situazione finanziaria e bilanci
- | Formulazione del budget annuale e verifica periodica degli scostamenti
- | Pianificazione finanziaria a medio termine
- | Definizione dei centri di profitto



## Finanziamenti Regionali e Formazione Finanziata

Nelle regioni che offrono questa possibilità (praticamente tutte, ma con metodi d'erogazione e tempistiche diverse) vi è la possibilità di sviluppare i progetti necessari e concordati, attingendo ai finanziamenti erogati.

Queste pratiche sono seguite direttamente da noi grazie alle conoscenze consolidate ed alla riconosciuta serietà dei tutor.

Possono riguardare molti settori d'attività ed anche essere mirate a specifiche necessità operative.

Il corretto iter, normalmente, prevede l'approvazione della domanda d'erogazione PRIMA dell'avvio della formazione.

## Privacy (D.Lgs. 196/2003)

Quali sono le tipologie di dati che sono trattati nella Vostra attività? (Ricordate che anche la busta paga contiene dati sensibili)

Il Vostro sistema informatico è in grado di soddisfare i requisiti previsti dal decreto?

Avete già nominato l'eventuale amministratore del sistema informatico?

Avete redatto il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" ?

Giova ricordare che la scadenza per tale adempimento è stata già prorogata al 31 dicembre 2004 e, di conseguenza, NON otterrà altre proroghe da parte del Garante.



## Controllo dei Processi Produttivi

*In questo settore metto in gioco tutta la mia personale esperienza. Di seguito proverò ad elencarne i settori più significativi.*

**Stampaggio di** materie plastiche, lamiera e gomma;  
**Spalmatura** autoadesivi su carta, tessuti e materiali vari;  
**Produzione di** viteria, pannelli fonoisolanti e fonoassorbenti, dispositivi medici di classe I, Personal Computer,

**Costruzione di** macchine utensili, impianti per detergenza alimentare, linee imbottigliamento o eventuale revisione.

**Costruzione e manutenzione di:** impianti condizionamento, Impianti galvanici, Sistemi di pesatura.

*Impiantisti elettrici civili ed industriali; Gestori distributori bevande; Manutenzioni interruttori MT / AT; Caseifici; Conceria; Software House;*

*Commercio prodotti petroliferi; Commercio pneumatici.*

## Gestione della Logistica dei manufatti

Tutti sanno che in questa epoca di massima tecnologia, e supremo risparmio, senza contare la tanto vituperata "globalizzazione" occorre solo produrre, produrre, e vendere, vendere, vendere.

Tutto vero e sacrosanto: ma chi maneggia fisicamente i prodotti? Quali sono i flussi ottimali all'interno dell'Azienda? In quanto tempo i manufatti devono essere recapitati al Cliente? Quanto ci costano i trasporti? E l'immagazzinamento? Quali sono le alternative migliori per risparmiare? Quanto costano le pratiche doganali? Lo spedizioniere è affidabile? Si potrebbe proseguire .....

La ns. esperienza consente d'individuare la migliore soluzione alle varie problematiche.



## Espansioni Commerciali

Questo ramo di attività ci consente di proporre ai ns. Clienti un ventaglio di soluzioni personalizzate per creare, sviluppare, potenziare la struttura commerciale. Possiamo tranquillamente parlare di "Consulenza Commerciale" in quanto l'esperienza ci permette di affiancare il Cliente nel :

- | ricercare agenti e/o strutture commerciali
- | Eseguire Set-up e gestione di reti di vendita
- | Apertura filiali sia italiane sia estere
- | Selezionare agenzie di commercio e/o distributori regionali e/o nazionali
- | Selezionare Dirigenti e personale commerciale
- | Effettuare studi ed analisi di mercato
- | Organizzare appuntamenti di vendita, ecc.

## Sicurezza

Avete mai pensato quanti problemi e vincoli esistono in Italia nel campo della sicurezza?

Due esempi su tutti:

- | D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni "Miglioramento della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro"

Domanda: avete già nominato il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione"?(RSPP)

Giova ricordare che è un obbligo dettato dal D. Lgs. 195/2003 in vigore dal 13 agosto 2003

- | D. Lgs. 494/96 "Prescrizioni minime di Sicurezza e Salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili"

Siete sicuri che gli adempimenti richiesti dai disposti legislativi a Vs. carico, siano svolti compiutamente?



## Tutela Ambientale

L'importante svolta della legislazione negli ultimi anni e la crescita esponenziale della consapevolezza in materia ambientale, hanno portato le aziende a confrontarsi sempre più con regole difficili da interpretare e rispettare. Infatti non è un caso se, specialmente nel nostro paese, l'interpretazione e l'applicazione di normative poco chiare e di difficile attuazione creano situazioni di contenzioso.

La consulenza che proponiamo, ha sinora alleviato i ns. Clienti dalla preoccupazione di adeguarsi al continuo evolversi delle leggi ambientali ed ai molti adempimenti burocratici.

La cultura imprenditoriale rivolta all'attenzione ambientale, sarà fonte di risparmio, sviluppo e competitività per l'azienda; su richiesta potrà anche essere Certificata secondo le Norme UNI EN ISO 14000 – 14001

Molte Aziende hanno maturato la volontà di adottare un vero e proprio bilancio ambientale per risparmiare, aumentare l'efficienza e migliorare l'immagine

## Igiene Alimentare (HACCP)

*Tutte le attività che sono a contatto con i generi alimentari (dalle Aziende ai Bar, ai Ristoranti, al banchetto che, senza fini di lucro, scalda i panini alla sagra paesana) devono sottostare ai vincoli espressi dal D. Lgs. 155/97, che, in quanto legislazione vigente, è obbligatoria per tutte le attività in campo alimentare.*

*Avete approntato il "Manuale di Autocontrollo"?*

*E le procedure applicative (ovvero: la pratica spiegazione di COSA fate per rispettare il D. Lgs. 155/97)?*

*L'attività che proponiamo affianca l'Azienda nell'adempimento e recepimento dei dettati legislativi previsti.*



## Marcatura CE

Per una spiegazione pratica di quanto sia importante questo ramo d'attività, occorrerebbero almeno 5 o 6 pagine complete. (vedere i contenuti presenti nel sito)

Basta pensare che dietro la Marcatura CE dei manufatti (sia prodotti, sia commercializzati) immessi in commercio, risiede l'obbligo di redigere e firmare una dichiarazione di Conformità attestante che quanto commercializzato rispetti totalmente tutti i requisiti legislativi applicabili di tutti i disposti legislativi nazionali e comunitari.

Questo per permettere la libera circolazione delle merci sia in ambito nazionale sia in ambito comunitario. Giova ricordare che una "firma autografa" è penalmente perseguibile in caso di attestazione di falso.

## SISTEMA QUALITA'

Secondo La Norma UNI ENI ISO 9001\_2000, più conosciuta come "Vision 2000".

Perché ho lasciato per ultimo questo settore?

Semplicemente perché, se siamo stati così bravi da organizzarci (vedi pagina 3), abbiamo ottenuto il risultato che ci eravamo prefissati e, se vogliamo farlo sapere al modo, il passo successivo è richiedere la Certificazione della ns. Organizzazione ad un Ente Accreditato SINCERT: tutto semplice vero? In realtà non è proprio così, ma occorre ancora "fare uno sforzo". Certificarsi, in pratica, significa "Scrivi quel che fai, fai quello che scrivi" e tutti gli imprenditori sanno benissimo che non è proprio così .....!!!

PS: ho parlato al plurale (siamo) perché ci sentiamo fortemente coinvolti e partecipi nelle varie attività.



Questa breve presentazione, è riduttivo condensare le necessità in poche righe, non vuole assolutamente essere esaustiva nello spiegare cosa possiamo fare in stretta collaborazione. Sono ancora molte le "sfaccettature" da colmare e sono proprio queste che fanno la differenza. Per approfondimenti ed ulteriori informazioni, potete visitare il sito: [www.gsqlg.com](http://www.gsqlg.com) , inoltre, per ogni ulteriore evenienza o anche solo per chiarimenti, siete pregati di contattarci.

Buon lavoro e serenità da Lino GENERALI.

G.S.Q. di L. Generali

Via Roma, 14 – 27029 – Vigevano (PV)

Tel. 0381.699119 (con segreteria cui lasciare messaggio)

Fax: 0381.83779 (a ricezione automatica 24 ore/giorno)

Personale: 335.6047476

Posta elettronica: [info@gsqlg.com](mailto:info@gsqlg.com) o contatto diretto dalle pagine del sito.